

# **Normes d'utilització de les instal·lacions del Teatre El Musical (TEM)**

**Aprovada per acord plenari de: 15 de novembre de 2018  
Publicació B.O.P.: 7 de març de 2019**

**Aplicable a partir de: 29 de març de 2019**

**NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES**  
**INSTAL·LACIONS DEL TEATRE EL MUSICAL (TEM)**  
**DE VALÈNCIA**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Estes normes es dicten a l'empara de les facultats atorgades a les entitats locals per la Constitució Espanyola i la seua normativa bàsica de desenvolupament, fent ús de la potestat d'autoorganització i d'intervindre en les activitats i servicis de la ciutadania que tenen atribuïda els municipis, en virtut dels articles 4 a), 25 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local). Així mateix, la dita Llei 7/1985, de 2 d'abril, atribuïx al municipi competències en matèria de promoció de les activitats que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, i en concret facultats en matèria d'activitats o instal·lacions culturals. En este sentit, també es pronuncien l'article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; i en exercici de les seues facultats de gestió i administració dels béns de domini públic derivades de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Així, l'objectiu principal d'estes normes ha de ser racionalitzar el règim d'autorització per a la utilització de les instal·lacions del Teatre El Musical de València (d'ara en avant TEM), de manera que s'aconseguisca l'harmonització amb la programació aprovada per l'Ajuntament de València i la compatibilització en la mesura que siga possible dels interessos públics.

Les noves normes estan orientades a servir a la ciutadania, amb una estructura que tracta de garantir major coherència interna en les actuacions municipals, així com garantir la consulta i aplicació pràctica d'esta amb la major facilitat possible. L'articulat es dividix en cinc capítols. El primer descriu l'objecte i àmbit d'aplicació de les normes. El segon capítol delimita possibles sol·licitants i persones usuàries de les instal·lacions del TEM, així com els criteris i prohibicions que el Servei d'Acció Cultural ha de tindre present a efectes d'autoritzar-ne l'ús. En el capítol III s'han fixat les directrius reguladores del procediment per a concedir l'autorització. El quart capítol té com a objecte els deures i prohibicions de les persones usuàries, així com les condicions d'ús de les instal·lacions del TEM. Finalment, els capítols IV i V arrepleguen les responsabilitats i el règim jurídic de les infraccions i penalitats.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

És objecte d'estes normes la regulació aplicable en matèria d'utilització de caràcter temporal o ocasional, per associacions, particulars i altres entitats, de les instal·lacions municipals del TEM.

L'objectiu és proporcionar a artistes, col·lectius, entitats, i a la ciutadania en general, un espai que servisca de marc a les activitats programades pels ens públics, així com per a albergar congressos, reunions, cursos, i altres activitats de caràcter cultural, educatiu, social, recreatiu, etc.

### **Article 2. Fonament i naturalesa**

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, al llarg del seu articulat, atribuïx a les entitats locals

competències en matèria de promoció de les activitats que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la ciutadania, i facultats en l'àmbit de les instal·lacions i activitats culturals, d'ocupació de temps lliure, etc.

2. D'acord amb l'article 92.1 de la Llei 30/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, l'ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals es configura com un ús especial de béns de domini públic adscrits al servei públic, sotmés, en conseqüència, a autorització administrativa, i sempre supeditat a la disponibilitat, una vegada cobertes les necessitats de la programació pròpia de les delegacions municipals.

### **Article 3. Prerrogatives de l'Ajuntament de València**

1. L'autorització per a l'ús dels espais i materials del TEM és una decisió discrecional de l'Ajuntament, que suposa la utilització especial d'un espai públic, per la qual cosa l'autorització haurà de supeditar-se a criteris de minimització de l'ús privat davant del públic, de manera que ha de prevaldre, en els casos de conflicte, la utilització pública d'eixe espai i l'interés general de la ciutadania.

2. En virtut de les notes d'inalienabilitat i imprescriptibilitat dels béns de domini públic, la mera concurrència dels requisits necessaris per a l'ocupació no atorga cap dret a l'obtenció de la llicència.

L'Ajuntament de València podrà desestimar totes aquelles sol·licituds d'activitats que, al seu parer, no s'ajusten o adeqüen als espais o puguen posar en perill el seu personal, les seues instal·lacions o equips.

3. L'Ajuntament, a través del Servei d'Acció Cultural, es compromet a autoritzar la utilització temporal del TEM, encara que es reserva l'ús de les esmentades instal·lacions, sempre que les necessite, amb avís previ de les persones

autoritzades amb la suficient antelació, de manera que, de mutu acord, es podrà establir una altra data per al mencionat ús. Tot això no generarà dret a rebre indemnització per la persona sol·licitant.

#### **Article 4. Inspecció i control**

1. L'Ajuntament estarà facultat en tot moment per a la inspecció i control de l'ocupació de les instal·lacions del TEM. Amb esta finalitat, ha de vetlar pel compliment fidel i íntegre del que s'ha disposat en estes normes i impedir tots aquells usos o aprofitaments que no compten amb l'oportú títol habilitant, alhora que vigilar que les persones o entitats que l'ocupen s'ajusten a les condicions i requisits fixats en la corresponent autorització.

2. Agents de la Policia Local o el personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció, d'ofici o a instància d'altres servicis municipals o de terceres persones, podran formular la corresponent denúncia o acta d'inspecció i requeriran la persona titular de l'autorització (si n'hi ha) perquè procedisca voluntàriament a la retirada dels seus elements de les instal·lacions del TEM, amb l'advertiment que, de no fer-ho així, es realitzarà en eixe acte d'ofici. Als efectes indicats anteriorment i acomplits els tràmits assenyalats, la Policia Local podrà procedir a la retirada d'elements i instal·lacions i al decomís dels productes i objectes.

#### **Article 5. Descripció i característiques de l'espai**

1. El TEM és un centre cultural situat en el barri del Cabanyal-Canyamelar, antic veïnat mariner de la ciutat de València. El nucli del Cabanyal-Canyamelar va ser declarat bé d'interés cultural el 1993, entre altres motius, per la interessant trama urbana del barri, derivada de les alineacions de les antigues barraques paral·leles al mar.

El TEM és un espai cultural, de gestió directa municipal, i alberg d'actuacions de teatre, música, espectacles infantils, tallers, xarrades, conferències i performances, exposicions, així com altres esdeveniments de circ i dansa. Així mateix, està destinat al desenvolupament d'activitats socioculturals, per a garantir l'interés de la ciutadania en general i del barri del Cabanyal en particular. Amb una programació de primeríssim nivell, el TEM tracta de convertir-se en un centre cultural de referència en la ciutat de València, en el marc d'una arquitectura única que té com a eix central la seua porta principal, catalogada com la més alta de la ciutat de València.

2. Este bé immoble de propietat municipal és un espai d'ús cultural, de manera que els criteris de gestió són eminentment socials, sempre procurant la major eficàcia en la gestió econòmica dels recursos públics utilitzats.

El TEM pot ser utilitzat:

- Per l'Ajuntament de València, per mitjà del desenvolupament de la programació anual proposada pel Servei d'Acció Cultural i aprovada per la Junta de Govern Local.
- Per l'Ajuntament de València en col·laboració amb altres col·lectius culturals, educatius o socials per a la realització d'activitats culturals i espectacles públics.
- Per col·lectius o entitats públics o privats amb l'autorització prèvia municipal per a la utilització temporal, quan l'Ajuntament no actue com a organitzador o col·laborador.

3. El TEM compta amb les instal·lacions i característiques següents (susceptible de cessió a terceres persones):

- Platea amb una capacitat total de 403 espectadors/es.

Escenari

Camerinos dobles

Foyer i espai de distribució de persones amb dos rampes de baixada i una escala de pujada a la cafeteria

Ambigú

Sala de dimmers

Despatx de coordinació

Carreró a l'escenari per a càrrega i descàrrega

Espai d'emmagatzemament

Sala de màquines

Accés de vehicles de càrrega i descàrrega fins a l'escenari

Les característiques tècniques de l'escenari són les que figuren en l'annex d'estes normes.

## **CAPÍTOL II. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS**

### **Article 6. Sol·licitud**

La utilització temporal i esporàdica del TEM la podran demanar les persones o entitats interessades per mitjà de sol·licitud que es presentarà i acompanyarà amb els documents requerits, tenint en compte el que s'ha indicat en este reglament/normes.

### **Article 7. Persones usuàries**

1. Podran accedir a l'ús temporal de les instal·lacions del TEM, excepte excepcions, els subjectes següents:

- Les persones físiques
- Les persones jurídiques
- Les entitats ciutadanes

2. Es consideren entitats ciutadanes, als efectes d'estes normes, totes les associacions que no tinguen ànim de lucre, degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, les comunitats de propietaris i propietàries i qualsevol altra entitat que tinga com a objecte la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat de València. Les mencionades entitats han d'estar legalment constituïdes i/o inscrites en els registres corresponents.

3. Les persones físiques i jurídiques únicament podran sol·licitar autorització per a l'ús especial de les instal·lacions i equipaments del TEM, per a la realització d'exposicions, conferències, presentació de llibres i altres expressions artístiques.

4. Les iniciatives socials i/o culturals directament proposades pels departaments municipals tindran prioritat sobre la resta de peticions d'altres entitats.

#### **Article 8. Criteris i prohibicions**

1. El Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València seleccionarà els projectes en funció dels criteris següents:

- I. Adaptació del projecte presentat als objectius generals del Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València.
- II. Adaptació i compatibilitat de la sol·licitud amb els horaris i les activitats compreses en la programació general del Teatre El Musical. Té prioritat la programació aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament de València.
- III. Relació de les activitats presentades amb la promoció de les arts escèniques.
- IV. Activitats destinades a la població infantil de la ciutat de València i, amb caràcter prioritari, a la resident en el Barri del Cabanyal-Canyamelar.



- V. Activitats programades per entitats del conjunt de la ciutat de València i, amb caràcter prioritari, a les arrelades en el Barri del Cabanyal-Canyamelar.

Així mateix, per a atorgar o denegar la sol·licitud d'autorització també es tindran en compte altres aspectes com l'interés cultural de l'activitat, la trajectòria de l'entitat organitzadora, l'antelació amb què es presenta la sol·licitud, etc.

2. En cap cas s'autoritzarà la realització d'espectacles i activitats recreatives assenyalades en l'article 3 de la Llei 14/2010, de 2 d'octubre, d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics de la Comunitat Valenciana (en la seua redacció donada per Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures de la Generalitat):

Queden prohibits els espectacles i activitats recreatives següents:

1. Els que siguen constitutius de delictes.
2. Els que inciten o fomenten la violència, el racisme, el sexisme, la Igtifòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempte contra la dignitat humana.
3. Els que impliquen crueltat o maltractament per als animals, puguen ocasionar-los patiment o fer-los objecte de tractaments antinaturals.
4. Els festejos taurins tradicionals de la Comunitat Valenciana que no es realitzen de conformitat amb la seua normativa específica.

## **CAPÍTOL III. PROCEDIMENT**

### **Article 9. Sol·licituds**

1. D'acord amb l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, les autoritzacions s'atorgaran directament a les

persones peticionàries que complisquen les condicions requerides després de seguir el procediment establert en els següents preceptes, i en virtut del que preveu el títol IV, capítol II, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), sense necessitat que en cap cas, ni encara que hi haja diverses persones, calga obrir concurrència ni fer sorteig.

2. El procediment començarà a sol·licitud de la persona interessada, en el model d'instància adjunt a estes normes. En la sol·licitud han de constar les dades exigides en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com:

- Dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, si és el cas, de la persona representant.
- Domicili a efectes de notificacions.
- Mitjans de notificació dels actes municipals.
- Duració de la cessió (dies i/o hores previstos).
- Préstec de recursos.
- Motius de la sol·licitud.
- Indicació específica del fet que l'entitat o activitat que s'hi desenvoluparà tenen o no ànim de lucre.

Dades personals de la persona responsable de l'entitat, així com d'altres persones que hi participen.

A les sol·licituds caldrà adjuntar una memòria en què conste una descripció del projecte complet que s'hi desenvoluparà, en la qual s'ha d'especificar els termes i objectius d'estos, les activitats que s'hi desenvoluparan, condicions tècniques, nombre previsible de participants, horaris i mitjans tècnics utilitzats.

3. Les sol·licituds es presentaran, amb una antelació mínima en relació amb l'activitat desenvolupada de sis (6) mesos, de manera que es pugui fer un ús coordinat dels espais disponibles. Si el venciment d'eixe termini és un dissabte o

inhàbil es considerarà prorrogat fins a l'endemà hàbil. La presentació de sol·licituds d'ocupació o de modificació de l'objecte de les ja presentades, amb una antelació inferior a l'establida en esta disposició, serà causa d'inadmissió i arxiu.

Les sol·licituds s'han de presentar per mitjà del model d'instància adjunt a estes normes en qualsevol dels registres generals d'entrada de l'Ajuntament de València.

4. La cessió d'ús del Teatre El Musical no podrà sobrepassar una vegada a l'any per a cada entitat o persona sol·licitant.

5. Quan es formulen dos o més sol·licituds d'ús del teatre per a una matèria determinada, es tindrà en compte la data presentada, amb preferència per a aquella que s'haja presentat en primer lloc en el Registre d'Entrada. Si la data és coincident, s'optarà per aquella activitat que siga més afí amb els objectius i finalitat del TEM.

6. En les peticions d'utilització del TEM, el Servei d'Acció Cultural resoldrà el que en cada cas considere oportú, d'acord amb els criteris següents:

- Tipus d'activitat: cultural, solidaritat, conferències, oci, etc.
- Disponibilitat de l'edifici i de les instal·lacions municipals.

Nombre de persones destinatàries de l'activitat.

Duració temporal de la cessió.

7. Prèviament a la concessió de l'autorització, el Servei d'Acció Cultural podrà sol·licitar tots els documents, informes o aclariments complementaris que considere oportuns.

8. Si la sol·licitud d'iniciació no complix els requisits que s'establixen en estes normes o la documentació està incompleta, es requerirà la persona o entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els

documents, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició i s'arxivarà amb resolució prèvia en este sentit.

## **Article 10. Resolució**

1. No s'exerciran activitats en les instal·lacions municipals del TEM, ni s'ocuparan espais ni horaris sense autorització prèvia i expressa.

2. Qualsevol petició i resolució relativa a la utilització del TEM estarà supeditada al funcionament habitual dels servicis públics i de les activitats pròpies desenvolupades i acordades per al centre cultural.

3. La resolució que es dicte posarà fi al procediment administratiu i habilitarà el titular per a l'ocupació del domini públic en les condicions i amb els requisits que s'hi establisquen.

4. La resolució de la sol·licitud de l'autorització cal fer-la per escrit i s'ha de motivar la denegació en el cas que es resolga en eixe sentit. Es notificarà a la persona o entitat sol·licitant en la manera que esta haja designat en la seua sol·licitud o, si no n'hi ha, en qualsevol de les admeses en la normativa comuna de procediment administratiu, abans de la realització de l'activitat.

5. De conformitat amb l'article 34 de l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal, aprovada per acord plenari el 27 de juny de 2014, si arribada la data prevista per a l'inici del període d'ocupació sol·licitat o transcorregut el termini de tres mesos des de l'endemà d'aquell que la sol·licitud va tindre entrada en l'Ajuntament, no s'ha notificat resolució expressa a la persona o entitat sol·licitant, aquella es considerarà desestimada per silenci administratiu.

6. En la resolució haurà d'establir-se l'espai, data i horari assignat, aforament màxim del centre cultural, així com les normes generals i singulars d'ús. La

persona sol·licitant i autoritzada haurà de firmar un duplicat de la resolució, de manera que hi conste l'acceptació de les condicions establides.

L'incompliment de les normes arrellegades en esta ordenança, així com en la resolució, suposarà l'anul·lació de la corresponent autorització i, per consegüent, el cessament de l'activitat, i així es comunicarà per escrit a les persones interessades.

7. En el cas que l'autorització es condicione al compliment de determinats requisits previs, com ara garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, la resolució no tindrà eficàcia mentre no es complisquen els esmentats requisits.

8. Atenent a la naturalesa d'acte autoritzat, l'Ajuntament de València podrà en la mencioanda resolució exigir a l'entitat o persona autoritzada la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil suficient per a cobrir i garantir les contingències que es deriven de la utilització de l'espai utilitzat, i de l'exercici de l'activitat objecte de la sol·licitud; i, si és el cas, pòlissa que cobrisca els robatoris, desperfectes, i la resta de danys en relació amb els béns que utilitze i/o hi deposite. En estos casos en què l'Ajuntament exigisca la dita pòlissa a la persona autoritzada, no es permetrà la utilització del les instal·lacions mentres no s'acredite haver obtingut aquella.

#### **Article 11. Garantia**

Si és el cas, l'Ajuntament podrà exigir a la persona autoritzada l'ingrés d'una garantia en metàl·lic, en aval o per mitjà de qualsevol altre mitjà admés en dret (que haurà d'acreditar en el Servei d'Acció Cultural), que siga suficient per a garantir la retirada dels efectes una vegada finalitzat el període d'utilització, així com els possibles danys que puguen produir-se en les instal·lacions o mobiliari del

TEM. L'esmentada garantia serà tornada a la persona sol·licitant una vegada l'Ajuntament de València realitze l'oportuna comprovació de les instal·lacions.

Si les instal·lacions o el mobiliari tenen algun dany, este serà avaluat pel personal del Teatre i descomptat de la garantia. Si amb esta no és suficient per a sufragar la totalitat de la despesa, la persona o entitat organitzadora ha de completar el cost de la reparació. Si no hi ha danys o desperfectes es procedirà a la devolució íntegra de la garantia.

## **Article 12. Modificació i anul·lació de les autoritzacions**

1. En cas de resolució d'autorització de l'ús del TEM per a una activitat encara no iniciada, i si és necessari per motius justificats modificar o suspendre la mencionada autorització, l'Ajuntament de València ha de notificar esta circumstància a les persones interessades amb la major antelació possible. Es podrà pactar nova data i hora per a l'exercici de l'activitat. En cas de no pactar-se una nova data, s'han de reintegrar les quantitats abonades per la persona o entitat interessada per a la utilització de l'espai.

2. Així mateix, l'Ajuntament de València es reserva la potestat de suspendre unilateralment l'ús de les instal·lacions en cas de força major (dol nacional, incendi, inundació, etc.), que ha de notificar a la persones beneficiàries en compliment del que preveu el paràgraf anterior.

3. Qui organitze podrà sol·licitar el canvi en la data reservada que serà atesa per l'Ajuntament de València sempre que la nova data sol·licitada estiga disponible. En cas contrari, l'anul·lació per motius imputables a l'organització donarà lloc a la devolució íntegra de l'ingrés a compte realitzat, amb un informe previ del Servei d'Acció Cultural, quan eixe canvi no ocasione perjuís greus ni afecte l'interés públic.

4. En cas de no poder-se fer una activitat prèviament autoritzada per raons imputables a la persona sol·licitant, este haurà d'informar al Servei d'Acció Cultural de l'anul·lació, sempre amb la major antelació possible.

Queda exceptuada l'obligació de preavis de la suspensió de l'activitat en aquells supòsits en què les condicions meteorològiques afecten la seguretat de l'espai, del personal i/o de les persones usuàries.

## **CAPÍTOL IV. CONDICIONS**

### **Article 13. Deures de les persones usuàries**

1. Les persones usuàries amb autorització a l'ús de les instal·lacions del TEM han de mantindre les instal·lacions i el mobiliari en bon estat, així com un comportament cívic adequat. S'ha d'informar el Servei d'Acció Cultural de qualsevol deficiència o deteriorament advertits.

2. L'entitat o persona autoritzada es compromet a complir les obligacions contingudes en estes normes, així com aquelles altres estipulades per al funcionament correcte del TEM.

3. La persona autoritzada ha de permetre, en tot moment, l'accés a l'espai utilitzat del personal competent de l'Ajuntament.

4. Fer constar la col·laboració municipal, amb la incorporació de manera visible del logotip de l'Ajuntament de València en tota difusió impresa o per qualsevol altre mitjà utilitze entitat sol·licitant, en relació amb l'activitat o activitats exercides.

5. Presentar una memòria detallada de l'activitat autoritzada, una vegada conclosa, en la qual s'han d'especificar, entre altres aspectes, nombre de participants, objectius aconseguits, etc.

#### **Article 14. Prohibicions**

Queda prohibit l'ús o utilització de les instal·lacions i mitjans tècnics del TEM, a més de les previstes en l'article 8 d'estes normes, per a:

- a. Una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- b. Activitats que vulneren la legalitat vigent.
- c. Assumptes particulars o familiars o de grups no organitzats per a la celebració d'aniversari, batejos, comunions, etc.
- d. Emmagatzemar en l'espai del TEM, materials perillosos, insalubres, molestos o nocius.

#### **Article 15. Condicions d'ús**

1. Els persones usuàries autoritzades per a ús del TEM estan obligades a vetlar perquè estiga net i en orde, de manera que l'espai es mantinga en perfecte estat d'higiene i salubritat. Una vegada finalitzada l'activitat, les instal·lacions i el mobiliari han de deixar-se en les mateixes condicions que estaven a l'inici de la cessió. La persona sol·licitant i l'autoritzada és responsable de qualsevol actuació física que pugua suposar el menyscabament o deteriorament de parets, sòls, etc.

2. Diàriament, i una vegada finalitzada l'activitat, les persones designades com a responsables de l'entitat sol·licitant, han d'apagar les llums i la resta d'aparells electrònics, així com tancar les portes i finestres de l'espai utilitzat.

3. Ha de respectar-se l'horari d'ús de l'espai autoritzat, que s'ha d'acomodar a l'horari general del TEM, exceptuant aquelles activitats extraordinàries per a les



quals es dispose d'un horari diferent i que estiguen autoritzades pel Servei d'Acció Cultural.

4. La persona o entitat amb autorització per a la utilització del TEM exerciran poders d'organització única i exclusivament sobre el seu personal, al no tindre cap vincle laboral ni de cap altra índole amb l'Ajuntament de València i el seu personal.

5. Queda estrictament prohibit l'ús del foc, pólvora, armes de foc o tallants, que posen en risc al públic assistent o al mateix immoble.

6. En les activitats en què intervinguen menors d'edat, hauran d'estar en companyia en tot moment d'una persona responsable o tutor/a, amb la finalitat d'evitar qualsevol accident, de manera que el personal propi del teatre queda exempt d'eixa responsabilitat.

7. L'entitat o persona autoritzada no pot apegar o col·locar cartells, pancartes o altres adhesius en les parets, sostres, portes o columnes del TEM, sense l'autorització prèvia del Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València.

8. No pot cedir-se, subarrendar-se o transferir tots o part dels drets d'ús del Teatre sense previ consentiment de l'Ajuntament de València.

9. Per a la reproducció de qualsevol tipus d'element audiovisual, els drets de la qual no pertanguen a qui organitze l'acte, és necessari l'autorització de l'entitat que gestione els drets d'autor/a. L'Ajuntament de València no assumirà eixe cost, ni les penalitzacions que puguen derivar-se per este concepte.

#### **Article 16. Aportació de l'Ajuntament**

1. El material tècnic del Teatre pot quedar a disposició de l'entitat o persona autoritzada, així com, si és el cas, el personal tècnic de la cabina de control.

2. Quan l'Ajuntament de València ho estime procedent, l'entitat o persona autoritzada s'ha de fer càrrec del cost del personal tècnic designat per a la prestació de servicis en el TEM i que obligatòriament ha d'assistir a les activitats per raons de seguretat.

3. Tots els materials i elements escenogràfics que siguen necessaris per a l'exercici de l'activitat han de ser traslladats a càrrec de la persona sol·licitant i retirats immediatament després de la finalització de l'acte. Si no són retirats, l'Ajuntament de València no es fa responsable del seu deteriorament o pèrdua.

4. Qualsevol despeses afegides que siguen necessàries per a l'exercici de l'activitat seran a càrrec de l'entitat o persona autoritzada.

5. L'àudio necessari per a l'activitat o espectacle serà a càrrec de l'entitat o persona sol·licitant i s'haurà d'entregar al personal tècnic del Teatre amb l'antelació suficient.

#### **Article 17. Comprovació per l'Ajuntament de València.**

Una vegada conclosa la utilització de les instal·lacions del Teatre El Musical, l'entitat o persona autoritzada ha de comunicar esta circumstància a l'Ajuntament de València, per a realitzar les comprovacions que es consideren oportunes a efectes del compliment de les disposicions d'esta ordenança i de la normativa vigent. Una vegada executada la comprovació, el consistori emetrà un informe per a exigir les responsabilitats que pertoquen.

## **CAPÍTOL V. RESPONSABILITATS**

#### **Article 18. Responsabilitats de les persones usuàries**

1. Les persones usuàries autoritzades per a l'ús de les instal·lacions i mobiliari del TEM que hi causen danys i perjudis per dol, culpa, negligència o inclús a títol de

simple inobservança, realitzen actes d'ocupació sense autorització o contrarien la seua destinació normal o les normes d'esta ordenança, seran sancionades per via administrativa amb una multa, sense perjudi de la reparació del dany i de la restitució del bé ocupat irregularment, si és el cas.

2. Els danys i perjudis causats en l'edifici i instal·lacions del teatre i objectes existents, seran responsabilitat de l'entitat o persona titular de l'autorització, i si són diverses les persones ocupants, respondran conjuntament i solidàriament del pagament de la indemnització i de les sancions.

### **Article 19. Sobre l'ús inadequat.**

Es consideren usos inadequats els següents:

- L'ocupació de les instal·lacions sense permís de l'Ajuntament.
- No mantindre o deixar netes les instal·lacions ocupades amb autorització.
- Causar danys en l'arquitectura o mobiliari.
- Realitzar reproduccions de claus d'accés a les instal·lacions del centre cultural cedit.
- No restituir les claus d'accés a les instal·lacions a l'acabament de la sessió.
- La realització d'activitats diferents de les autoritzades en la resolució de la cessió per a un ús determinat.

### **Article 20. Davant de l'ús inadequat**

1. El Servei d'Acció Cultural, davant dels usos inadequats i tenint en compte l'informe de la persona responsable municipal encarregada del teatre, emetrà una resolució en la qual precisarà la forma d'actuar davant de posteriors peticions per la persona o entitat que haja incorregut en els mals usos confirmats.

2. En tot cas, les sancions que puguin imposar-se seran independents de la indemnització de danys i perjuís que puga ser procedent pels danys causats en les instal·lacions de l'espai cultural.

3. Les responsabilitats i sancions que puguin imposar-se ho seran amb instrucció prèvia d'expedient per l'Ajuntament amb audiència de la persona interessada.

## **CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I PENALITATS**

### **Article 21. Infraccions**

1. Són sancionables, en els termes que s'especifiquen en l'article següent, les accions o omissions tipificables com a infraccions lleus, greus o molt greus que es descriuen a continuació:

2. Infraccions lleus:

- L'incompliment de les disposicions que regulen la utilització de les instal·lacions i mobiliari del TEM quan no puguin considerar-se faltes greus o molt greus.
- La producció de danys en l'edifici o mobiliari del TEM quan el seu import no excedisca els 1.500 €.
- L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions de neteja, higiene i ornament.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establides en esta ordenança que no tinguen la consideració de greu o molt greu.

3. Infraccions greus:

- L'ús de les instal·lacions del teatre per a fins diferents dels que van motivar el corresponent acord o resolució, sempre que no es dispose d'autorització municipal expressa.

- La producció de danys en l'edifici o mobiliari quan el seu import oscil·le entre 1.500,01 i 7.500 euros.
- L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions quan supose un deteriorament greu que afecte la neteja, seguretat o salubritat pública.
- La realització d'obres, treballs o altres actuacions no autoritzades en les instal·lacions del TEM, quan hi produïsquen alteracions irreversibles.
- L'ocupació de l'espai cedit una vegada declarada l'extinció de l'autorització d'ús.
- L'Incompliment desmesurat de l'horari previst per a l'exercici de l'activitat autoritzada.
- L'ocupació o utilització de l'espai cultural objecte d'estes normes sense autorització, quan la tinga sol·licitada i no conste expressament denegada la dita sol·licitud.
- Incórrer en tres infraccions lleus.

#### 4. Són infraccions molt greus:

- La producció de danys en l'espai o el seu mobiliari per un import superior a 7.500 euros i/o que l'inutilitzen per a l'ús públic o donen lloc a perjuís greus en els servicis públics que es puguen prestar en el TEM.
- La transmissió o cessió fent ús de l'espai del TEM a terceres persones sense autorització municipal expressa.
- L'ús de les instal·lacions municipals sense el corresponent títol habilitant, quan no haja sigut sol·licitat o quan haja sigut expressament denegat.
- Impedir o obstaculitzar la labor inspectora o policial quan intervinguen en l'exercici de les seues funcions.
- Incórrer en tres infraccions greus.

5. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos i les lleus als sis mesos. Per al còmput dels terminis caldrà ajustar-se al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

## **Article 22. Penalitats**

1. L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i aplicació dels principis que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i del títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local); i el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

2. Els criteris d'aplicació per a la graduació de les sancions seran els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relatiu al respecte del principi de proporcionalitat en la imposició de les sancions.

3. D'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i article 296 de l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal, aprovada per acord plenari de l'Ajuntament de València el 27 de juny de 2014, les infraccions seran sancionades de la forma següent:

- Les lleus, amb una amonestació i/o multa de 60,10 a 3.005,06 euros.
- Les greus, amb una incapacitació per a accedir a l'ús de les instal·lacions del TEM (objecte d'esta ordenança) pel termini d'un any i/o multa de 3.005,07 a 15.025,30 euros.
- Les molt greus, amb una incapacitació per a accedir a l'ús de les instal·lacions del TEM (objecte d'esta ordenança) des d'un termini de tres anys fins una incapacitació absoluta, i/o multa de 15.025,31 a 30.050,61 euros.

4. La instrucció del procediment sancionador s'efectuarà de conformitat amb el que disposa el Reial decret 1398/2003, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament

del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, amb subjecció als principis de la potestat i del procediment sancionador instituïts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició addicional primera. Actes organitzats per l'Ajuntament**

Els actes que es desenvolupen en el TEM i que estiguen organitzats per l'Ajuntament de València o els organismes que en depenen, no necessitaran autorització expressa per a la seua realització, tot i que hauran d'ajustar-se a les normes del centre cultural.

### **Disposició addicional segona**

El Servei d'Acció Cultural és el competent per a resoldre aquelles qüestions relacionades amb la interpretació i/o aplicació d'estes normes, de manera que queda facultat per a dictar totes les ordres i instruccions que siguen necessàries per a la interpretació, desenvolupament i aplicació adequats d'estes, sempre de conformitat amb el que estableix la vigent legislació local i en els acords municipals.

### **Disposició addicional tercera**

Per a tot allò no regulat en estes normes caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, el Reglament de béns de les entitats locals, el Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals

vigents en matèria de règim local, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; i en exercici de les seues facultats de gestió i administració dels béns de domini públic derivades de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

